

甘肃省教育厅文件

甘教技〔2018〕14号

甘肃省教育厅关于对2018年度甘肃省高等学校科研项目进行结项验收的通知

各高等学校：

根据《中共中央办公厅国务院办公厅印发〈关于深化项目评审、人才评价、机构评估改革的意见〉的通知》（中办发〔2018〕37号）和《甘肃省高等学校科研项目结项管理办法》（甘教厅〔2013〕70号），省教育厅决定对今年到期应结项的甘肃省高等学校科研项目（资助项目、自筹经费项目）进行结项评审验收。现将有关事项通知如下：

一、各高校要贯彻《关于深化项目评审、人才评价、机构评估改革的意见》精神，以项目申请书设定的目标任务为依据，体现质量导向、贡献导向、绩效导向的评价精神，认真组织结项评审验收。

二、本科院校负责组织本校一般项目的结项评审验收工作。

由项目负责人提出申请，学校审核并组织评审验收。评审验收时依项目质量、贡献、绩效等按不超过 20%的比例确定等级为优秀的项目。通过的项目由学校汇总结项材料报省教育厅，省教育厅将进行复审。战略研究项目、成果转化项目、创新团队项目由省教育厅组织结项评审验收。项目负责人提出申请，经学校审核后报省教育厅。

三、非本科院校科研项目结项评审验收由省教育厅负责组织。2017 年暂缓结项的项目与今年应结项的项目，由项目负责人提出申请经学校审核后报省教育厅。

四、复审或评审验收通过的项目统一办理《结项证书》。

五、延期及其他有变更事项的项目，结项时须附经省教育厅同意的变更申请表，否则不予结项。正在进行的项目，如有变更，由项目负责人填写《甘肃省高等学校科研项目变更申请表》，经学校审核后报省教育厅。

六、结项材料（汇总表、申请书及附件，一式两份）及变更表，请于 2018 年 9 月 25 日至 28 日报省教育厅科技处，逾期不予受理。汇总表电子版请发至 jytkjc1310@163.com。

联系人：省教育厅科技处 王 怡 0931-8868034

栗 波 0931-8283139

- 附件：1. 2018 年度甘肃省高等学校科研项目结项汇总表
2. 2018 年度甘肃省高等学校科研项目结项申请书
3. 甘肃省高等学校科研项目变更申请表



附件 1

2018 年度甘肃省高等学校科研项目结项汇总表

学校名称：（盖章）

填表人：

电话：

序号	项目编号	项 目 名 称	负责人	参 与 人	项目类别	学科门类	评审等级
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

注：1. 项目类别，按一般项目、战略研究项目、成果转化项目、创新团队项目、自筹经费项目填写；
2. 学科门类，按学科分类与代码国家标准一级学科名称填写；
3. 评审等级，填写优秀或合格。本科院校为结项评审验收时专家组的意见，非本科院校为推荐意见。优秀占比不超过 20%。

附件 2

项目编号		项目类别	☐ 一般项目	☐ 战略研究项目
学科门类			☐ 成果转化项目	☐ 创新团队项目
			☐ 自筹经费项目	

2018 年度甘肃省高等学校科研项目
结项申请书

项目名称	
项目负责人	
承担学校	(盖 章)
填报日期	年 月 日

评审方式	☐ 会议评审 ☐ 通讯评审 ☐ 免于评审
------	---

甘肃省教育厅

表 1 基本情况

项目名称					
参 与 人					
项目经费	批准经费： 万元；已拨经费： 万元；支出： 万元				
批准时间	年 月	计划完 成时间	年 月	实际完 成时间	年 月
最终成果					
成果形式	☐ 研究（咨询）报告 ☐ 论文（专利） ☐ 专著（书稿） ☐ 其它				
成果应用					
主要研究成果（限 10 项）					
序 号	成 果 名 称		成果 形式	署名人	刊物年期、出版社和 出版日期、使用单位
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
注：本表填写的研究成果，公开发表或出版或版权登记时须在显著位置标注“甘肃省高校科研项目资助”及“项目编号”，未标注的不填写；研究（咨询）报告附盖有采纳单位公章的证明（注明采纳内容及价值）。合作成果的署名人限署名最靠前的 2 人。					

表 2 项目完成简况

1. 项目研究计划的执行情况；2. 研究方法；3. 存在的问题或不足等。

（本页可加附页）

表 3 项目最终成果摘要

1. 主要研究成果的基本内容；2. 前沿性和创新性；3. 学术价值、经济效益或社会影响等。

（本页可加附页）

表 4 项目经费支出情况

支出科目	计（万元）	主要支出说明
合 计		
直接费用：		
1. 材料费（资料费）		
2. 测试化验加工费（数据采集费）		
3. 燃料动力费		
4. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 （印刷出版费）		
5. 设备费		
6. 基本建设费		
7. 会议费/差旅费/国际合作与交流费		
8. 劳务费		
9. 专家咨询费		
10. 其他支出		
间接费用：		
11. 间接成本		
12. 绩效支出		
学校财务部门审核意见：		
财务部门负责人（签章）		
财务部门（公章）		

表 7 附件清单：

1. 发表的主要论文（封面、目录、有关论文复印件）；
2. 专著/书稿（封面、目录复印件）；
3. 研究（咨询）报告；
4. 政府、部门采纳证明（复印件）；
5. 行业、企业采用证明（复印件）；
6. 专利证书（复印或扫描件）；
7. 获奖证书（复印或扫描件）；
8. 本科院校组织结项评审验收专家名单及专家组的意见；
9. 其它相关证明材料（项目如有变更必须附已批准的变更申请表）。

注：复印或扫描件必须与原件一致。

附件 3

甘肃省高等学校科研项目变更申请表

项目编号		项目起止时间	
项目名称			
项目负责人		所在学校	
变更事项（请在方框内打“√”）： ☐延期一年 ☐变更项目负责人 ☐变更项目参与人或顺序 ☐改变成果形式 ☐申请撤项 ☐其他			
变更事由： 项目负责人（签名）： 年 月 日			
项目负责人所在学校意见	（盖 章） 年 月 日		
省教育厅科技处意见	（盖 章） 年 月 日		

