**教学工作会议须知**

1. 与会代表请按时参加会议，做好会议签到，如因特殊情况不能参加会议，应提前向大会会务组请假。
2. 与会代表提前安排好有关工作，集中精力参加会议，不得提前退场，不做与会议无关的事情，不处理其他工作。
3. 请遵守大会纪律，到指定位置就座，会场内请关闭通讯工具，保持会场秩序与卫生。
4. 各单位负责人请根据大会的要求，做好本单位代表人员的通知、组织及考核。
5. 请妥善保管会议材料，注意材料保密。