附件3

**兰州石化职业技术学院精神文明创建工作考核细则（试行）**

被检单位名称**：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **检查****项目** | **内 容 要 求** | **考核标准** | **考核办法** | **标****准****分** | **实****得****分** |
| **组****织****领****导****（15分）** | 1．领导班子坚强有力，团结协作，廉洁奉公，重视精神文明建设工作，党政领导对精神文明建设工作认识到位，贯彻落实精神文明建设与各项业务工作“两手抓，两手都要硬”的原则和“一岗双责”的原则，全年研究文明建设工作不少于4次。 | 领导不重视，精神文明建设工作不得力，全年研究精神文明工作少于4次扣2分。 | 听取汇报检查记录 | 3 |  |
| 2．精神文明建设工作有规划，每学年有计划，整体工作有检查、有总结。 | 无计划、检查、总结扣2分。 |  查阅资料，询问师生 | 5 |  |
| 3．建立精神文明建设工作领导小组，有专人负责，有精神文明建设工作责任制，措施有力，有创新，效果显著。 | 无领导小组不得分，对精神文明建设投入上认识不明确不得分。 | 查看资料，询问师生，抽查责任人 | 4 |  |
| 4．始终做到在各类评优、评先、晋职、晋升、奖励中把精神文明建设工作及其取得的实效作为考核内容并把它作为重要的评、晋、奖依据。 | 在评优、先、奖工作中有一例未达要求者不得分。 | 听取汇报询问师生 | 3 |  |
| **思****想****政****治****工****作****（20分）** | 1．坚持中心组学习制度，有学习计划，学习方式多样，效果好，领导干部理论学习档案（计划、记录、专题、学习体会、心得书面报告资料等）建立健全。 | 没有学习计划，没有落实不得分，无学习档案不得分。 | 听取汇报查看资料询问师生 | 4 |  |
| 2．领导班子重视思想政治工作，积极探索思想政治工作的新途径，新办法增强思政工作的两性（实效性、针对性）两力（吸引力、感染力），经常与师生谈心，关心了解师生的学习、工作和生活，了解思想动态，研究解决思想认识上存在的突出问题。 | 领导不重视，没有创新不得分。 | 听取汇报查看资料 | 4 |  |
| 3．坚持理论学习制度，认真组织师生员工政治学习，学习任务有计划，有落实，学习内容、方法有创新，效果显著。 | 无学习计划、落实，效果不明显不得分。 | 听取汇报查看资料询问师生 | 5 |  |
| 4．建立健全岗位职责，有明确科学合理的考核办法和奖惩措施。 | 没有建立健全岗位职责，无考核办法不得分。 | 查看资料 | 3 |  |
| 5．重视普法教育工作，增强师生学法、守法、用法的自觉性，健全本单位各项规章制度，将普法教育纳入全年学习计划，不断提高依法行政，依法办事水平。 | 不重视，无计划、制度不完善不得分。 | 听取汇报查看资料 | 4 |  |
| **检查****项目** | **内 容 要 求** | **考核标准** | **考核办法** | **标****准****分** | **实****得****分** |
| **道****德****建****设****工****作****（25分）** | 1．切实加强思想道德建设，深入进行党的基本理论、基本路线、基本纲领和基本经验宣传教育，扎实推进社会主义核心价值体系建设，大力弘扬和培育民族精神，积极开展深入细致的思想政治工作，引导广大干部职工树立正确的思想信念和世界观、人生观、价值观。 | 认识不到位，内容没有突出，无计划，无记录不得分。 | 查看资料询问师生 | 5 |  |
| 2．要以职业道德为突破口，以爱岗敬业为核心，加强干部工作作风，教职工职业道德和师德建设，制定切实可行性“三育人”工作制度，措施得力，职工群众的文明意识强，道德素质明显提高，教风、学风正。 | 无具体措施，制度不健全，群众反映不好不得分。 | 查看资料询问师生 | 6 |  |
| 3．加强党风廉政建设，严格执行中央“八项规定”和省委“双十条”，切实贯彻落实“党风廉政责任制”《中国共产党廉洁从政若干准则》《中国共产党党内监督条例》（试行）等党内法规，年度未出现行业作风和道德表现不良现象，特别在师德、师风方面无不良现象或投诉。 | 学习无效果，有违犯党内法规、校规者不得分。 | 听取汇报座谈会 | 5 |  |
| 4．注重道德实践，由实际出发，积极开展和参加内容丰富健康向上的形式多样群众性文化活动，充分体现校园文化的凝聚、育人、服务功能，有记录及有关资料。 | 没有积极开展或不参加活动不得分。 | 听取汇报查看资料 | 5 |  |
| 5．加强网络道德教育，健全有关制度、规范行为，提高师生的文明上网、防范意识。 | 无措施不得分或视具体情况。 | 听取汇报查看资料 | 4 |  |
| **统****一****战****线****工****作****（10分）** | 1．重视统一战线工作，教职工团结协作，教学、工作秩序良好，教职工队伍思想稳定，民主党派、无党派人士、少数民族员工、“三胞”及其眷属基础资料健全。  | 不重视，认识不到位,有不团结现象不得分。 | 查看资料听取汇报 | 5 |  |
| 2．与民主党派合作共事关系融洽，定期召开民主协商会，注意发挥统战人士的作用；无非法宗教活动。 | 关系不融洽、无召开过协商会记录或有非法宗教活动不得分。 | 查看资料询问座谈 | 5 |  |
| **检查****项目** | **内 容 要 求** | **考核标准** | **考核办法** | **标****准****分** | **实****得****分** |
| **综合****治理****和普****法宣****传工****作****（15分）** | 1．加强综合治理工作，有工作计划，落实综合治理责任制，形成群防群治格局。能妥善处理突发事件。 | 无分管领导，处理突发事件不当或造成严重后果不得分。 | 查看资料询问师生 | 5 |  |
| 2．无重大责任性事故，无重大消防、刑事案件，本单位内部安定团结。 | 措施不力，出现违法违规现象不得分。 | 听取汇报提供材料 | 5 |  |
| 3．认真贯彻落实法律法规制度，加强普法宣传教育，主要领导负责。 | 措施不力，出现违法违规现象不得分。 | 提供材料，查看资料 | 5 |  |
| **环境****卫生****创建****氛围****（10分）** | 1．积极参加净化、美化、绿化活动，重视环境保护，宣传氛围浓厚，张贴“文明言行”标志。 | 视具体情况评分。 | 现场检查 | 5 |  |
| 2．办公地点、服务窗口整齐、清洁，环境优雅，制度上墙，工作人员仪容、仪表、服务用语规范，工作有序高效。 | 管理制度不健全，问题严重不得分。 | 现场检查查看资料 | 5 |  |
| **档案****材料****（5分）** | 装订规范，目录清晰，时限分明，及时归档，内容充实、规范。 | 档案资料无规范、不充实不得分。 | 查阅资料 | 5 |  |
| **附加分** | 1．凡学校、省部级，国家级各类奖每项相应加1分、3分、5分；2．80分以下为不合格，95分以上为考核优秀。 |