|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目编号： |  |  |



**甘肃省高等学校创新基金项目**

**任务书**

（ 年度）

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称：** |  |
| **项目负责人：** |  |
| **联系电话：** |  |
| **起止年限：** |  年 月 日 至 年 月 日 |

**您现在不能检查保护文档或打印文档，请根据以下三个步骤操作：**

 **1)如果您是Word2000或以上版本用户，请把Word宏的安全性设为:"中"**

 **方法: Word菜单->工具->宏->安全性->安全级,设置为"中"**

 **(如果您是Word97用户，继续执行以下步骤)**

 **2)关闭本文档，重新打开本文档**

 **3)点击"启用宏"按钮，即可开始填写本文档或打印了**

**甘肃省教育厅 制**

**2021年 月**

填写说明

一、任务书甲方即项目申报单位，乙方即项目负责人。

二、任务书中的单位名称，请按规范全称填写，与单位公章一致。

三、任务书中文字须用仿宋四号字填写，凡不填写内容的栏目，请用“无”表示。

五、各高等学校与项目负责人签定的任务书报省教育厅备案。

六、项目申报书是本任务书填报的重要依据，任务书填报不得降低考核要求，不得对主要研究内容作大幅调整，任务书用A3纸骑缝装订。

七、项目自发文公布之日起执行。

一、项目目标与任务（不超过1500字）

（1.项目研究目标；2.项目研究内容及任务分解：要解决的主要技术难点和问题；3.技术方案；4.创新点等。）

|  |
| --- |
|  |

二、年度计划及考核内容（指标）（不超过1000字）

（①主要技术指标；如形成的知识产权、技术标准、新技术、新装置、论文专著等数量、指标及其水平等；②主要经济指标：如技术及产品应用所形成的市场规模、经济社会效益等；③项目实施中所形成的示范基地、中试线、生产线及其规模等；④人才队伍建设；⑤其他应考核的指标。项目实施期间的代表性成果须标注“甘肃省教育厅创新基金项目”字样及项目编号）

|  |
| --- |
|  |

**三、**项目研究人员

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 民族 |  | 政治面貌 |  | 身份证号 |  |
| 职称 |  | 学位 |  | 从事专业 |  |
| 职务 |  | 联系电话 |  | E-mail |  |
| 项目组主要研究人员 |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称 | 学位 | 职务 | 从事专业 | 身份证号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**四、项目经费预算**

**单位：万元**

|  |  |
| --- | --- |
| **预算科目名称** | **支出金额** |
| 总经费支出 |  |
| （一）直接费用 |  |
| 1.设备费 |  |
| （1）购置设备费 |  |
| （2）试制设备费 |  |
| （3）设备改造与租赁费 |  |
| 2.材料费 |  |
| 3.测试化验加工费 |  |
| 4.燃料动力费 |  |
| 5.差旅费 |  |
| 6.会议费 |  |
| 7.国际合作与交流费 |  |
| 8.出版/文献/ 信息传播/ 知识产权事务费 |  |
| 9.劳务费 |  |
| 10.专家咨询费 |  |
| 11.其他支出（含培训费） |  |
| （二）间接费用 |  |
| 其中：绩效支出 |  |

甲方：单位负责人：（签字） 乙方：

单 位：（公章）

年 月 日 年 月 日